

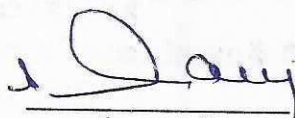
Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

**Уфимский филиал Финуниверситета**

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала  
Финуниверситета



(подпись)

/ Р.М. Сафуанов

«29» 08 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОПД.14 Родной язык (русский)»

(наименование дисциплины)

по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

(код и наименование)

Уфа – 2024

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Разработчики:

Иванова О.Ф., к.и.н., преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета

Рецензенты:

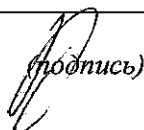
Пустовалова Э.У., преподаватель ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и вычислительной техники;

Самарина В.Б., преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общегуманитарных дисциплин

Протокол от «27» августа 2024 г. № 1

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ О.С. Афанасьева

  
(подпись)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине

«Родной язык»

для специальности 40.02.04 «Юриспруденция»,

разработанную преподавателем

Уфимского филиала Финуниверситета Ивановой О.Ф.

Программа, представленная на рецензирование, составлена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО на базе основного общего образования, а также на основе Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол № 13 от 29 сентября 2022 г.).

Программа содержит паспорт программы, в котором формулируются: область применения примерной программы, место учебной дисциплины «Родной язык» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, цели и задачи данной учебной дисциплины, а также требования к результатам освоения дисциплины по формированию у обучающихся компетенций, позволяющих реализовать на практике полученные знания, умения и навыки.

Изучение дисциплины «Родной язык» в соответствии с данной программой будет способствовать формированию у обучающихся коммуникативной, языковой и культуроведческой компетенций.

В программе предусмотрены различные формы и методы работы со студентами – лекции, практические занятия, контрольные работы, задания исследовательского характера, что, несомненно, будет способствовать закреплению знаний обучающихся.

В программе дисциплины представлены следующие вопросы: язык и культура, риторика как наука и искусство, деловой русский язык, принципы и правила межкультурной коммуникации и др.

Список литературы, приведенный в данной программе, может быть использован обучающимися и преподавателями для самостоятельного изучения отдельных тем.

Программа дисциплины «Родной язык» рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке выпускников по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Преподаватель

ГБПОУ Уфимский колледж статистики, информатики и  
вычислительной техники



Э.У. Пустовалова

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине  
«Родной язык»  
для специальности 40.02.04 «Юриспруденция»,  
разработанную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета  
Ивановой О.Ф.

Программа, представленная на рецензирование, содержит паспорт программы, в котором формулируются область применения рабочей программы, место учебной дисциплины «Родной язык» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, цели и задачи данной учебной дисциплины, а также требования к результатам освоения дисциплины по формированию у обучающихся компетенций, позволяющих реализовать на практике полученные знания, умения и навыки.

Данная программа ориентирована на выполнение следующих задач: способствовать формированию у обучающихся коммуникативной, языковой и культуроведческой компетенций, формировать функциональную грамотность.

В программе дисциплины представлены следующие вопросы: язык и культура, риторика как наука и искусство, деловой русский язык, принципы и правила межкультурной коммуникации и др.

В программе предусмотрены различные формы и методы работы со студентами – лекции, практические занятия, контрольные работы, задания исследовательского характера, что, несомненно, будет способствовать закреплению знаний студентов.

В список литературы, рекомендуемый обучающимся для изучения, включены учебники и учебные пособия с учетом последних изданий.

Программа дисциплины «Родной язык» рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке выпускников по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Преподаватель

Уфимского филиала Финуниверситета



В.Б. Самарина

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Родной язык (русский)»**

#### **40.02.04 «Юриспруденция»**

#### **1.1. Соответствие дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина ОПД.14 «Родной язык» входит в общеобразовательный учебный цикл, является дополнительной дисциплиной.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

##### **1.3.1 Планируемые общие результаты освоения дисциплины:**

- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

Овладение универсальными коммуникативными действиями:

##### **б) совместная деятельность:**

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным

Овладение универсальными регулятивными действиями:

г) принятие себя и других людей:

- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;
- признавать свое право и право других людей на ошибки;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;

В области эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;
- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

Овладение универсальными коммуникативными действиями:

а) общение:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

В области ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;



- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

### **1.3.2 Планируемые дисциплинарные (предметные) результаты освоения дисциплины:**

- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения;
- развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка;
- совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет коммуникацию
- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей;
- формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов;
- систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке;

- систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка;
- совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте;
- систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам;
- развивать умения применять словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме (при их наличии).

#### **Общие компетенции:**

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

### **1.4 Структура и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем

Модуль 1 (обязательный). Риторика публичного выступления

Вводное занятие. Родной язык как основа культурной самоидентификации

личности

Тема 1.1. Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности

Тема 1.2. Риторический канон. Изобретение идей

Тема 1.3. Расположение идей

Тема 1.4. Риторический канон. Особенности словесного украшения речи

Тема 1.5. Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста

Тема 1.6. Итоговое практическое занятие

Модуль 2 (вариативный). Деловой русский язык

Тема 2.1. Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация

Тема 2.2. Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов

Тема 2.3. Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки

Тема 2.4. Структура основной части письма. Виды писем/сообщений

Модуль 4 (вариативный). Русский язык в межкультурной коммуникации

Тема 4.1. Межкультурная коммуникация - знакомство с предметом

Тема 4.2. Принципы и правила межкультурной коммуникации

Тема 4.3. Межкультурная коммуникация в профессиональной среде

Тема 4.4. Конфликты и конфликтогенные ситуации в межкультурной коммуникации

## **1.5 Формы контроля**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)».....	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины.....	9
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины.....	16
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины...	17

# **1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина «Родной язык (русский)» входит в общеобразовательный цикл основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

## **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

### **1.2.1. Цели дисциплины**

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)» направлено на достижение следующих целей:

- углубление знаний об особенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка (лингвостилистический и коммуникативно-риторический аспекты);

- постижение значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект).

### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

В рамках освоения программы дисциплины студенты достигают дисциплинарных результатов базового уровня в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 5, ОК 9 и ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3.

# Образовательные результаты ОД «Родной язык (русский)» в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	Дисциплинарные (предметные) <sup>1</sup>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Общие</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> <li><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) <b>совместная деятельность:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению; составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждения результатов совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> </li> </ul> </li> <li><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) <b>принятие себя и других людей:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения</li> <li>- развивать культуру владения родным языком с учетом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка;</li> <li>- совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет коммуникацию</li> </ul>

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p> <p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p>а) <b>общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей;</li> <li>- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения;</li> <li>- формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов;</li> <li>- систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке;</li> <li>- систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка;</li> <li>- совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте;</li> <li>- развивать культуру владения родным языком с учетом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка;</li> <li>- систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать</li> </ul>
--	---	--	---

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	<b>Овладение универсальными действиями:</b> 1) <b>принятие себя и других людей:</b> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; <b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b> а) <b>общение:</b> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог; - развёрнуто, логично и корректно с точки зрения культуры речи излагать своё мнение, строить высказывание. <b>В области ценности научного познания:</b> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;	собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам;  - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию;  - развивать умения применять словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме (при их наличии)  - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения  - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка;  - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет коммуникацию  - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов;  - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке;  - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка;
ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.		
ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий		



и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно- коммуникационные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте;</li> <li>- систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам;</li> <li>- развивать умения применять словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме (при их наличии)</li> </ul>
--	---	---

## 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>36</b>
<b>в т.ч.</b>	
<b>Обязательный модуль «Риторика публичного выступления» (основное (инвариантное) и профессионально ориентированное (вариативное) содержание)</b>	<b>18</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	10
практические занятия	8
<b>Вариативные модули «Деловой русский язык» / «Русский язык в межкультурной коммуникации» (основное (инвариантное) и профессионально ориентированное (вариативное) содержание)</b>	<b>18</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	10
практические занятия	8
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Основное и профессионально ориентированное содержание</b>			
<b>Модуль 1 (обязательный) Риторика публичного выступления</b>			
<b>Основное содержание</b>		26	
Вводное занятие. Родной язык как основа культурной самоидентификации личности	Роль родного языка в жизни человека. Понятия родной язык - государственный язык - иностранный язык. Культурный код в родном языке. Отражение традиционных духовно-нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии.	2	ОК 04, ОК 5, ОК 9
<b>Основное содержание</b>		4	ОК 04, ОК 5, ОК 9
Тема 1.1 Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности	Риторика - наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность риторических навыков в наши дни. Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности. Риторический канон - правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона.		
<b>Основное содержание</b>		2	ОК 04, ОК 5, ОК 9
Тема 1.2 Риторический канон. Изобретение идей	Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов.		

Тема 1.3 Расположение идей	Основное содержание	2	ОК 04, ОК 5, ОК 9
	Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств.		
Тема 1.4 Риторический канон. Особенности словесного украшения речи	<b>Практические занятия:</b>	2 (2)*	ОК 04, ОК 5, ОК 9 ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3.
	Практикум по использованию риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания.		
Тема 1.5 Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста	<b>Практические занятия:</b>	4 (4)	ОК 04, ОК 5, ОК 9 ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3.
	Использование модуляций тембра, громкости, интонаций, мимики и жестов для эмоционального воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное поведение оратора. Как понять самому и быть понятым окружающим? Тренинг-игра с целью выявления лакун понимания чужого высказывания и формирования умения формулировать точные вопросы к собеседнику. Виды вопросов к собеседнику.		
Тема 1.6 Итоговое практическое занятие	<b>Практические занятия:</b>	2 (2)	ОК 04, ОК 5, ОК 9 ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3.
	Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений.		
<b>Содержание вариативных модулей (основное и профессионально ориентированное)</b>			
<b>Модуль 2 (вариативный). Деловой русский язык</b>		<b>14</b>	
Тема 2.1.	Основное содержание	4	ОК 04, ОК 5,

<p>Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация</p>	<p>Понятие о деловом общении. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность, целенаправленность, результативность, функционально-ролевой характер, позиционная оформленность). Принципы делового общения (субординация, уважение ко всем участникам, концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных). Письменное и устное деловое общение. Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор.</p>	<p>ОК 9</p>
<p>Тема 2.2. Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов</p>	<p><b>Практические занятия:</b> Документ как тип текста и язык документа. Схема составления документа: актуальная официально-деловая ситуация - выбор жанра документа — актуализация формы документа (шаблона) — выбор языкового наполнения (на примере заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки). Презентационные жанры в деловом общении (автобиография/резюме/мотивационное письмо): ситуация, содержание, структура, языковые средства. Инструктивные тексты в деловом общении и профессиональной деятельности. Виды инструкций. Структура текста, языковые средства.</p>	
<p>Тема 2.3.</p>	<p><b>Основное содержание</b></p>	<p>ОК 04, ОК 5, ОК 9 ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3.</p>
	<p>2</p>	<p>ОК 04, ОК 5,</p>

Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки	Условия успешности деловой переписки (оперативность, четкие формулировки, комфорт всех участников общения, нейтральная доброжелательная тональность, учет ситуации и особенностей адресата). Деловая переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств и организации высказывания. Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие, представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная информация.		ОК 9
Тема 2.4. Структура основной части письма. Виды писем/сообщений	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>Виды писем/сообщений по цели высказывания (примеры). Структура основной части делового письма: суть/анонс содержания (зачем пишу) - в первом абзаце. Построение основной части по принципу: один абзац - одна мысль. В конце: резюме либо указание на предполагаемые действия адресата. Выбор стилистического регистра (степени официальности) в зависимости от ситуации общения, социального статуса партнера по коммуникации, отношений между коммуникантами.</p>	2 (2)	ОК 04, ОК 5, ОК 9 ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3.
<b>Модуль 4 (вариативный). Русский язык в межкультурной коммуникации</b>		<b>14</b>	
Тема 4.1	Основное содержание	2	ОК 04, ОК 5,

Межкультурная коммуникация - знакомство с предметом	Язык как отражение истории и культуры народа. Понятие о культурном многообразии и межкультурной коммуникации. Межкультурная коммуникация в многонациональном государстве. Русский язык как воплощение русской культуры и как язык межкультурной коммуникации народов России на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей.		ОК 9
Тема 4.2 Принципы и правила межкультурной коммуникации	<b>Основное содержание</b> Общие правила коммуникации на русском языке. Особенности русского речевого этикета в культуре России. Вербальная и невербальная коммуникация. Учет национальных культур коммуникантов. Диалог культур.	2	ОК 04, ОК 5, ОК 9
Тема 4.3 Межкультурная коммуникация в профессиональной среде	<b>Практические занятия:</b> Диалог культур в профессиональном общении. Открытость, обмен мнениями и заинтересованность как инструменты успешной межкультурной коммуникации. Языковые средства, демонстрирующие интерес к собеседнику, его культуре и национальным традициям. Стремление помочь и выражение этого стремления через средства русского языка.	2 (2)	ОК 04, ОК 5, ОК 9 ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3.
Тема 4.4 Конфликты и конфликтные ситуации в межкультурной коммуникации	<b>Практические занятия:</b> Нарушение правил общения. Конфликты, связанные с недостаточным владением культурными нормами. Конфликты, связанные с недостаточным владением речевыми нормами русского языка. Нивелирование конфликтов. Языковые средства ухода от конфликтов. Анализ	2	ОК 04, ОК 5, ОК 9 ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3.

	практического кейса.		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
Всего:		36	



### **3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета родного языка.

Эффективность преподавания курса родного языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- учебные столы, стулья, доска, стол;
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

##### **Основные источники**

1. Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 239 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/536627>
2. Риторика: учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/537185>

##### **Дополнительные источники**

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/513096>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>М 1, Темы 1.1 – 1.6</p> <p>М 2, Темы 2.1 – 2.4</p> <p>М 4, Темы 4.1.- 4.4</p>	<p>Фронтальный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Практические работы</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Выполнение заданий на дифференцированном зачете</p>
<p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</p>	<p>М 1, Темы 1.4 – 1.6</p> <p>М 2, Темы 2.2, 2.4</p> <p>М 4, Темы 4.3, 4.4</p>	<p>Фронтальный контроль</p> <p>Индивидуальный контроль</p> <p>Анализ публичного выступления</p> <p>Практические работы</p> <p>Выполнение заданий на дифференцированном зачете</p>